Załącznik do wniosku – ANKIETA

**ANKIETA**

**STWIERDZAJĄCA STOPIEŃ SPEŁNIENIA PRZEZ OBIEKT HOTELARSKI WYMAGAŃ DO RODZAJU MOTEL KATEGORII \*\*\* (trzy gwiazdki)**

**OPIS OBIEKTU**

**1. Nazwa obiektu:** ……………….………………………………………………………………………………

**2. Adres obiektu:**………………………….……………..………….…………….…………………..…………

**3. Kontakt**:

- numer telefonu: ……………….…………… - adres poczty elektronicznej: ……………………..……….

- numer faksu

(o ile obiekt posiada): …………………….. - adres strony internetowej: …………………..……………

**4. Położenie obiektu:** ………………………………..………… ………………………………..…..…

(powiat) (gmina)

………………………………………………………………………………..…………………………….………

(np. przy drodze krajowej A4, w centrum miasta itp.)

**5. Okres świadczenia usług:**…………………………………………………………………………………………………………

(całorocznie / sezonowo w okresie od … do …)

**6. Jednostki mieszkalne i miejsca noclegowe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Liczba jednostek**  **mieszkalnych**  **miemimieszkalnych** | | **Liczba miejsc**  **noclegowych** |
| z łaz. i WC | bez węzła  sanitarnego |
| apartamenty |  |  |  |
| pokoje 1-osobowe |  |  |  |
| pokoje 2-osobowe |  |  |  |
| pokoje 3-osobowe |  |  |  |
| pokoje 4-osobowe |  |  |  |
| pokoje większe niż 4-osobowe |  |  |  |
| pokoje dla osób niepełnosprawnych |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |

**7. Liczba kondygnacji w obiekcie:………………………………….………….….**

**Liczba kondygnacji dostępnych dla gości: …………………………………..**

**8. Inne urządzenia i usługi dla gości**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaje urządzeń i usług** | **tak/ nie** | **Rodzaje urządzeń i usług** | **tak/nie** |
| Parking przy obiekcie |  | Sauna |  |
| Winda osobowa |  | Siłownia |  |
| Winda towarowa |  | Solarium |  |
| Dostępność kawy, herbaty w pokojach |  | Masaże |  |
| Możliwość jazdy konnej |  | Basen |  |
| Kąpielisko |  | Jacuzzi |  |
| Inne urządzenia i usługi: | | | |

**9. Pomieszczenia gastronomiczne i konferencyjne**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj pomieszczenia** | **tak/nie** | **Liczba**  **pomieszczeń** | **Liczba**  **miejsc** |
| Restauracja |  |  |  |
| Bar |  |  |  |
| Kawiarnia |  |  |  |
| Stołówka |  |  |  |
| Punkt gastronomiczny |  |  |  |
| Sala wielofunkcyjna/  bankietowa |  |  |  |
| Sala konferencyjna |  |  |  |

**10. Dostosowanie do potrzeb osób   
 niepełnosprawnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj wymagania** | **tak/ nie** |
| Podjazd do obiektu |  |
| Winda |  |
| WC ogólnodostępne |  |
| Dostęp do części gastronomicznej |  |
| Dostęp do recepcji |  |
| Pokój dla osoby niepełnosprawnej |  |

**Wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych dla**

**MOTELU KAT. \*\*\* ( trzy gwiazdki)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Wymagania** | | | | **Jest** | **Brak** | **UWAGI** |
|  | | Obiekt stanowi odrębny budynek lub wydzieloną część budynku stanowiącą funkcjonalnie całość, lub zespół budynków wraz z infrastrukturą towarzyszącą | | | |  |  |  |
| **I. Zewnętrzne elementy zagospodarowania i urządzenia** | | | | | | | | |
|  | | Bezpośrednie wejście do hallu recepcyjnego, chronione przed nadmiernym napływem powietrza z zewnątrz | | | |  |  |  |
|  | | Górna osłona nad głównym wejściem, usytuowanie wejścia we wnęce lub zapewnienie drzwi automatycznie otwieranych lub obrotowych | | | |  |  |  |
|  | | Wydzielona droga dostaw  Nie dotyczy hoteli \*\*\* w zwartej zabudowie miejskiej | | | |  |  |  |
|  | | Zagospodarowanie otoczenia obiektu obejmujące utwardzoną nawierzchnię dojazdów i dojść, należyte utrzymanie zieleni ozdobnej i izolacyjnej, oświetlenie terenu i oddzielenie części gospodarczej od części dostępnej dla gości | | | |  |  |  |
|  | | Zapewnienie miejsca postojowego na czas przyjazdu i odjazdu gości | | | |  |  |  |
| Zapewnienie strzeżonego parkingu lub strzeżonego garażu dla wszystkich j.m | | | |  |  |  |
| **II. Instalacje i urządzenia techniczne** | | | | | | | | |
|  | | W części ogólnodostępnej obejmującej hall recepcyjny, sale gastronomiczne i wielofunkcyjne:  1) wentylacja mechaniczna zapewniająca wymianę powietrza oraz usuwająca zapachy w całym obiekcie  W salach konferencyjnych hoteli/moteli kategorii \*\*\*, o ile są w obiekcie, wymagana jest klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60% | | | |  |  |  |
|  | | W części pobytowej - j.m.:  1) wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna  - nie dotyczy hoteli, w odniesieniu do których obowiązujące przepisy w okresie dopuszczania do użytkowania nie wymagały spełnienia ww. wymagań  Spełnienie wymagań potwierdza się następującymi dokumentami: ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonanym zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 r., które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego | | | |  |  |  |
|  | | Wentylacja mechaniczna wyciągowa w w.h.s. - dla kategorii \*\* i \* dopuszcza się wentylację grawitacyjną, przy centralnym zaopatrzeniu w ciepłą wodę, w w.h.s. z oknem lub przy kubaturze kabin ustępowych przekraczającej 6,5 m3 | | | |  |  |  |
|  | | Ogrzewanie w całym obiekcie lub w części nieklimatyzowanej | | | |  |  |  |
|  | | Instalacja sanitarna: zimna i ciepła woda przez całą dobę | | | |  |  |  |
|  | | Oświetlenie dostosowane do charakteru pomieszczeń | | | |  |  |  |
|  | | Telefon i faks dostępny dla gości w recepcji - w przypadku wyposażenia recepcji w faks | | | |  |  |  |
|  | | Dostęp do Internetu w jednostkach mieszkalnych lub na odrębnych stanowiskach | | | |  |  |  |
|  | | Instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych i telewizyjnych | | | |  |  |  |
|  | | Dźwigi osobowe lub schody ruchome w obiektach powyżej 3 kondygnacji w części przeznaczonej dla gości | | | |  |  |  |
|  | | Dwustronne zasilanie energetyczne lub awaryjny agregat prądotwórczy w obiektach powyżej 300 j.m. | | | |  |  |  |
| **III. Podstawowe elementy dotyczące funkcji, programu obsługowe i użytkowości obiektu** | | | | | | | | |
|  | | Hall recepcyjny wielofunkcyjny: | 1) w obiektach do 50 j.m. o powierzchni minimum 20 m2 | | |  |  |  |
| 2) w obiektach powyżej 50 j.m.o powierzchni dodatkowej 0,3 m2 dla każdej j.m. powyżej 50 j.m. | | |
|  | | Zespół higieniczno-sanitarny przy części ogólnodostępnej  Wyposażenie minimum: | 1) umywalki z blatem lub półką | | |  |  |  |
| 2) lustro nad każdą umywalką, z górnym lub bocznym oświetleniem | | |  |  |  |
| 3) dozownik z płynnym mydłem | | |  |  |  |
| 4) pojemnik na papier i odpady | | |  |  |  |
| 5) suszarka do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku | | |  |  |  |
| 6) wieszaki ścienne, również w kabinach WC | | |  |  |  |
| 7) WC (w obiektach kategorii \*\*\* - \*\*\*\*\* oddzielne dla kobiet i mężczyzn) | | |  |  |  |
| 8) pisuar w WC męskim, gdy są WC oddzielne dla kobiet i mężczyzn | | |  |  |  |
| **IV. Część mieszkalna** | | | | | | | | |
|  | | Powierzchnia mieszkalna pokoju w m2 (nie obejmuje wyodrębnionych w.h.s., przedpokojów, aneksów barowych, loggii itp.): | | | 1) pokój 1-osobowy 10 m2 |  |  |  |
| 2) pokój 2-osobowy 14 m2 |  |  |  |
| 3) pokój 3-osobowy 16 m2 |  |  |  |
| *W obiektach \*-\*\*\*, które powstały w oparciu o obowiązujące do czasu wejścia w życie rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 140 z późn. zm.), dopuszcza się odstępstwo do 10% powierzchni mieszkalnej pokoju, zrekompensowane powierzchnią pozostałych części j.m. i funkcjonalnością umeblowania* | | | | | | |
| **1. Wyposażenie jednostki mieszkalnej w meble i elementy uzupełniające** | | | | | | | | |
|  | | **ZESTAW WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO**, w obiektach \*\*\* - \*\*\*\*\* - jednolity komplet, - w obiektach \* i \*\* dopuszcza się meble wielofunkcyjne, z wyjątkiem łóżek | | | | | | |
| 1) łóżko jednoosobowe o wymiarach co najmniej 90 x 200 cm | | | |  |  |  |
| 2) łóżko dwuosobowe o wymiarach co najmniej 140 x 200 cm | | | |  |  |  |
| 3) nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania | | | |  |  |  |
| 4) szafa lub wnęka garderobiana, co najmniej trzy wieszaki na osobę | | | |  |  |  |
| 5) biurko lub stół | | | |  |  |  |
| 6) bagażnik | | | |  |  |  |
| 7) krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę) | | | |  |  |  |
| 8) lustro | | | |  |  |  |
| 9) wieszak ścienny na wierzchnią odzież | | | |  |  |  |
|  | | **OŚWIETLENIE I GNIAZDKA ELEKTRYCZNE** | | | | | | |
| 1) lampka nocna przy każdym miejscu do spania umożliwiająca czytanie w pozycji leżącej | | | |  |  |  |
| 2) lampa oświetlająca miejsce do pracy (stół lub biurko) | | | |  |  |  |
| 3) oświetlenie ogólne | | | |  |  |  |
| 4) bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy (stół lub biurko) | | | |  |  |  |
|  | | **Wyposażenie uzupełniające każdej j.m.:** | | | | | | |
| 1) telefon | | | |  |  |  |
| 2) instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych | | | |  |  |  |
| 3) instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych | | | |  |  |  |
| 4) wykładzina dywanowa w całej j.m., dywan lub dywanik przy wszystkich łóżkach | | | |  |  |  |
| 5) firany, żaluzje lub rolety przepuszczające światło dopuszcza się elementy dwufunkcyjne | | | |  |  |  |
| 6) zasłony, rolety lub żaluzje okienne zaciemniające dopuszcza się elementy dwufunkcyjne | | | |  |  |  |
| 7) materiały informacyjne dotyczące bezpieczeństwa gości (również w języku angielskim) oraz usług hotelu/motelu | | | |  |  |  |
| 8) hotelowe/motelowe materiały piśmiennicze | | | |  |  |  |
| 9) popielniczka w j.m. w przypadku gdy przedsiębiorca wyznaczy daną j.m. dla palących | | | |  |  |  |
| 10) zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik, | | | |  |  |  |
| 11) torba na bieliznę gościa zleconą do prania | | | |  |  |  |
| 12) woda butelkowana w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju | | | |  |  |  |
| 13) szklanki lub inne naczynia do picia w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju | | | |  |  |  |
| **2. Urządzenia i wyposażenie węzłów higieniczno-sanitarnych przy jednostkach mieszkalnych** | | | | | | | | |
|  | | **WYPOSAŻENIE PODSTAWOWE** | | | | | | |
| 1) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa | | | |  |  |  |
| 2) umywalka z blatem lub półką, z bocznym lub górnym oświetleniem | | | |  |  |  |
| 3) WC | | | |  |  |  |
|  | | **WYPOSAŻENIE UZUPEŁNIAJĄCE** | | | |  |  |  |
| 1) osłona wanny lub natrysku | | | |  |  |  |
| 2) dywanik przy wannie (kabinie natryskowej) | | | |  |  |  |
| 3) mydelniczka, papiernica, wieszaki ścienne, wieszaki na ręczniki, uchwyty przy wannie i natrysku | | | |  |  |  |
| 4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem | | | |  |  |  |
| 5) gniazdko elektryczne z osłoną | | | |  |  |  |
| 6) pojemnik na śmieci co najmniej trudno zapalny | | | |  |  |  |
| 7) zestaw minimum dla jednej osoby: | | mydełko toaletowe lub dozownik z płynnym mydłem | |  |  |  |
| ręcznik | |  |  |  |
| ręcznik kąpielowy | |  |  |  |
| szklanka lub kubek jednorazowy konfekcjonowany | |  |  |  |
| torba higieniczna | |  |  |  |
|  | | Procent j.m. z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym – 100%  W obiektach nowo budowanych - 100% bez względu na kategorię obiektu | | | |  |  |  |
|  | | Recepcja czynna całą dobę | | | |  |  |  |
| **V. Oferta usług podstawowych i uzupełniających** | | | | | | | | |
|  | Zapewnienie sprzedaży gościom gorących napojów przez całą dobę dopuszcza się zamiennie sprzedaż z automatów i sprzedaż w recepcji lub dostępność kawy i herbaty w pokojach | | | | |  |  |  |
|  | Budzenie | | | | |  |  |  |
|  | Podawanie posiłków do j.m. - room-service czynny przez co najmniej 18 godz. na dobę | | | | |  |  |  |
|  | Przechowywanie bagażu gości, także przed zajęciem i po zwolnieniu pokoju, a także przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych gości - czynne całą dobę | | | | |  |  |  |
|  | Akceptacja kart płatniczych  *Dla hoteli/moteli \* i \*\* obowiązek akceptacji kart płatniczych powstaje w obiektach posiadających powyżej 50 j.m.* | | | | |  |  |  |
|  | Sprzedaż lub zapewnienie kosmetyków i środków higieny osobistej (co najmniej szczoteczka do zębów, pasta do zębów, krem do golenia i maszynka do golenia) | | | | |  |  |  |
|  | Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, możliwość skorzystania z apteczki i przywołania pomocy medycznej; personel recepcji przeszkolony w pomocy przedlekarskiej | | | | |  |  |  |
|  | Usługi gastronomiczne: | | | 1) restauracja - dopuszcza się w hotelu/motelu kategorii \*\*\* brak restauracji, jeżeli w odległości do 500 m od obiektu znajduje się restauracja | |  |  |  |
| 2) aperitif-bar lub bar kawowy | |
| 3) podawanie śniadań | |
|  | Sala klubowa z telewizorem, nie dotyczy obiektów, które mają sale wielofunkcyjne | | | | |  |  |  |
|  | Pranie, prasowanie i czyszczenie bielizny i odzieży gości | | | | |  |  |  |
|  | Zmiana pościeli i ręczników: co trzy dni lub na życzenie gości | | | | |  |  |  |
|  | Sprzątanie j.m. codziennie lub na życzenie gościa | | | | |  |  |  |
|  | Inne | | | | |  |  |  |
|  | Jednolity ubiór dla poszczególnych służb hotelowych | | | | |  |  |  |

**Wpisać Jest lub Brak – zgodnie ze stanem faktycznym w obiekcie**

**j.m.** - jednostka mieszkalna

**w.h.s**. - węzeł higieniczno-sanitarny

**MINIMALNE WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTOSOWANIA OBIEKTÓW, W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE, DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Obiekty hotelarskie powinny spełniać wymagania w zakresie dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, w zakresie określonym dla budynków zamieszkania zbiorowego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 r. poz. 1422) zwane dalej „warunkami technicznymi”, a także następujące wymagania dodatkowe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **RODZAJ WYMAGANIA** | **Jest** | **Brak** | **UWAGI** |
| 1. | W obiektach powyżej 50 j.m. co najmniej jedna jm. powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych w sposób określony w lp. 7-9, a dla każdych kolejnych rozpoczętych 100 jm. powyżej 100 jm co najmniej jedna |  |  |  |
| 2. | Ogólnodostępne elementy wyposażenia obiektu,, takie jak urządzenia komunikacji wewnętrznej, przyciski i wyłączniki powinny być umieszczane na wysokości 90-110cm, umożliwiającej swobodne korzystanie osobom poruszającym się na wózku |  |  |  |
| 3 | Co najmniej jeden telefon ogólnodostępny, przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne, umieszczony na wysokości 90-110 cm umożliwiającej swobodne korzystanie osobom poruszającym się na wózku |  |  |  |
| 4. | Co najmniej jedno stanowisko recepcyjne powinno dysponować ladą o wysokości nieprzekraczającej 90cm, z podjazdem o wysokości min. 67cm, lub powinno być wydzielone osobne stanowisko obsługi osób poruszających się na wózkach |  |  |  |
| 5. | W salach gastronomicznych i wielofunkcyjnych należy przystosować miejsca umożliwiające korzystanie z usług osobom na wózkach |  |  |  |
| 6. | Przyciski sterujące windami powinny być opisane w sposób czytelny dla niewidzących, a windy wyposażone w sygnalizację dźwiękową |  |  |  |
| 7. | J.m., o których mowa w lp. 1, powinny zostać wyposażone w poręcze i uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych |  |  |  |
| 8. | Wyłącznik światła, sygnalizacja przywoławcza, telefon i sterowanie telewizorem powinny być dostępne z łóżka |  |  |  |
| 9. | W j.m., o których mowa w lp. 1, należy zapewnić umeblowanie umożliwiające korzystanie osobom poruszającym się na wózkach, w tym wysokość podjazdu min. 67cm pod płytę stołu, biurka i umywalki |  |  |  |

**Oświadczam, że wszystkie dane w załączniku zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuję się o każdej zmianie przesłać informację pisemną.**

**….………………..…………………. …………………………………..……………………..…………...**

(miejscowość data) (pieczątka firmowa i podpis wnioskodawcy)